

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำปี 2563

กระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนาม
ด้วยแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์
โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
5. การนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4
6. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้	4-5
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	ก
ภาคผนวก ข	ค
ภาคผนวก ค	ด
ภาคผนวก ง	ด

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนามด้วยแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์

โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนามด้วยแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form โดยให้บุคลากรสามารถดำเนินงานเก็บข้อมูลโพลสาธารณะได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเป็นการปฏิบัติตามแนวทางของสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

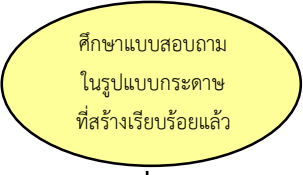
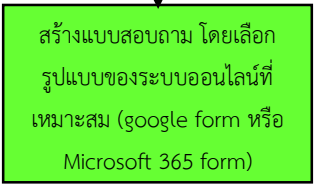
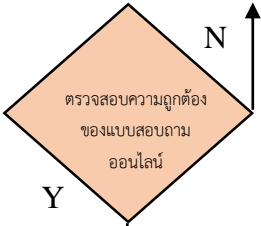
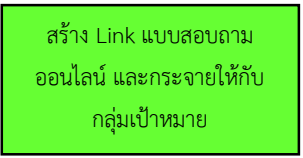
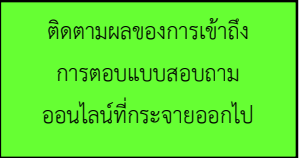

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนามด้วยแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form ตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ ศึกษารูปแบบข้อคำถาม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาถึงการกระจายแบบสอบถาม การติดตามผลการเข้าถึงแบบสอบถาม การเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ตลอดจนถึงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการตอบแบบสอบถามได้อย่างรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด

3. คำจำกัดความ

ระบบออนไลน์	คือ	การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางผู้ให้บริการต่าง ๆ
การเก็บข้อมูลภาคสนาม	คือ	การเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามโดยให้กลุ่มตัวอย่างตอบผ่านทางระบบออนไลน์
กลุ่มเป้าหมาย	คือ	ผู้ตอบแบบสอบถาม
Link	คือ	URL (Uniform Resource Locator) หมายถึง ที่อยู่ของข้อมูลต่าง ๆ ใน Internet ได้แก่ แบบสอบถามออนไลน์ที่สร้างเสร็จแล้ว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คือ	ผู้รับผิดชอบในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์
ผู้ออกแบบสอบถาม	คือ	ผู้รับผิดชอบในการคิดประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

4. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		2 นาที	1. ศึกษาและทำความเข้าใจแบบสอบถามโดยละเอียดเพื่อให้เข้าใจถึงรูปแบบของข้อคำถาม	1. เข้าใจรูปแบบและความสอดคล้องของข้อคำถามในแบบสอบถามอย่างลึกซึ้ง	-แบบสอบถาม แบบกระดาษ	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล
2		30 นาที	1. สร้างแบบสอบถามโดยเลือกใช้เครื่องมือระบบออนไลน์ที่เหมาะสม (Google Form หรือ Microsoft 365 form) ให้สอดคล้องกับข้อคำถามในแบบสอบถาม	1. สามารถสร้างแบบสอบถามผ่านเครื่องมือระบบออนไลน์ ได้ถูกต้อง และมีความสอดคล้องตามข้อคำถามในแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม - คู่มือการสร้างแบบสอบถามออนไลน์	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล
3		5 นาที	1. ทดสอบ การตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่สร้างขึ้น เพื่อหาข้อผิดพลาด 2. หากพบข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการปรับแก้แล้วทดสอบซ้ำ	1. ความถูกต้องของการตอบแบบสอบถาม 2. ข้อคำถามในแบบสอบถามตรงกับประเด็นคำถามที่ตั้งไว้ทดสอบซ้ำ	-แบบสอบถาม - คู่มือการสร้างแบบสอบถามออนไลน์	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล
4		1 ชั่วโมง	1. สร้าง Link ของแบบสอบถาม ทั้งในรูปแบบของ URL และ QR Code 2. เลือกกลุ่มเป้าหมายในการตอบแบบสอบถาม 3. เลือกช่องทางในการกระจายแบบสอบถาม	1. สามารถสร้าง Link ของแบบสอบถามเพื่อส่งให้กับกลุ่มเป้าหมาย 2. เลือกกลุ่มเป้าหมายได้ตรงตามที่ต้องการ 3. แบบสอบถามเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง	- Link แบบสอบถาม	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล
5		ขึ้นอยู่กับ ระยะเวลา ที่กำหนด (7- 10 วัน)	1. เปิดระบบการตอบแบบสอบถามโดยระบุช่วงเวลาให้ตอบแบบสอบถามให้ชัดเจน 2. ตรวจสอบจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถาม 3. ทำการบันทึกข้อมูลรายวัน 4. ปิดระบบการตอบแบบสอบถาม	1. ติดตามและตรวจสอบการตอบแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมาย จาก Link ที่ส่ง 2. จำนวนการตอบของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำนวนที่ต้องการ 3. ข้อมูลที่บันทึกในรูปแบบไฟล์ Excel	- Link แบบสอบถาม	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล
6		2 ชั่วโมง	1. ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่ทำกรบันทึกเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแปลงค่าเป็นไฟล์ Excel	1. ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่มีความถูกต้อง พร้อมส่งไปสู่กระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลในลำดับต่อไป	- ไฟล์ Excel	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษาแบบสอบถามในรูปแบบกระดาษที่สร้างเรียบร้อยแล้ว

- 1) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลดำเนินการศึกษาแบบสอบถามในรูปแบบกระดาษ เมื่อเกิดข้อสงสัยดำเนินการสอบถามประเด็นที่เกิดข้อสงสัยกับผู้ออกแบบสอบถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นคำถามและความสอดคล้องของข้อคำถาม

4.2 สร้างแบบสอบถาม โดยเลือกรูปแบบของเครื่องมือระบบออนไลน์ที่เหมาะสม (Google Form หรือ Microsoft 365 form)

- 1) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วางแผนเลือกเครื่องมือระบบออนไลน์ที่เหมาะสมกับแบบสอบถามและกลุ่มเป้าหมาย
 - 1.1) Google Form เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไป ที่สามารถเข้าถึงแบบสอบถามออนไลน์ได้
 - 1.2) Microsoft 365 form เหมาะสำหรับที่มีลักษณะเป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่มี E-mail ของหน่วยงาน หรือใช้บริการของ Out Look

4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามออนไลน์

- 1) หลังจากดำเนินการสร้างแบบสอบถามออนไลน์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการทดสอบความถูกต้องของแบบสอบถามออนไลน์
 - 1.1) ส่งร่างแบบสอบถามออนไลน์ ให้ผู้ออกแบบสอบถาม ทดลองตอบแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อความถูกต้องและสอดคล้องของข้อคำถาม และนำข้อเสนอแนะจากผู้ออกแบบสอบถาม มาปรับปรุง พัฒนา แบบสอบถามออนไลน์ ให้ถูกต้องและมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 1.2) หากพบข้อผิดพลาด ดำเนินการปรับแก้ และดำเนินการซ้ำ ตามข้อ 1.1) จนกว่าจะได้แบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการส่งต่อหรือกระจายสู่กลุ่มเป้าหมาย

4.4 สร้าง Link แบบสอบถามออนไลน์ และกระจายให้กับกลุ่มเป้าหมาย

- 1) หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามออนไลน์ ตามข้อ 4.3 เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงสร้าง Link แบบสอบถามออนไลน์ แล้วดำเนินการส่งต่อหรือกระจายให้กับกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือช่องทางที่เหมาะสมตามลักษณะของแบบสอบถาม และกลุ่มเป้าหมาย

4.5 ติดตามผลของการเข้าถึงการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่มีการกระจายออกไป

- 1) ดำเนินการเปิดระบบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าตอบแบบสอบถามออนไลน์ได้ โดยต้องระบุช่วงเวลาในการตอบแบบสอบถามออนไลน์ให้ชัดเจน
- 2) ดำเนินการตรวจสอบจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นระยะ เพื่อตรวจเช็คจำนวน และความถูกต้องของข้อมูล
- 3) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการตอบแบบสอบถามออนไลน์เป็นรายวัน เพื่อตรวจเช็คความถูกต้องของกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงตรวจเช็คจำนวนให้เป็นไปตามที่ต้องการ
- 4) ดำเนินการปิดระบบ เมื่อได้กลุ่มตัวอย่างตามจำนวนที่ต้องการ หรือเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด

4.6 ตรวจสอบข้อมูลแบบสอบถามที่ตอบกลับมาและดำเนินการแปลงค่าเป็นไฟล์ Excel เพื่อส่งไฟล์ให้ขั้นตอนการวิเคราะห์และประมวลผลต่อไป

- 1) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับ
- 2) เมื่อได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่ต้องการ จึงดำเนินการแปลงค่าเป็นไฟล์ Excel เพื่อส่งไฟล์ให้ขั้นตอนการวิเคราะห์และประมวลผลต่อไป

5. การนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การนำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนามด้วยแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น ทำให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดทำแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form โดยเบื้องต้น

5.1 บุคลากรทราบถึงขั้นตอน วิธีการสร้างแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม

5.2 บุคลากรทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนในการส่งต่อแบบสอบถามผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

5.3 บุคลากรทราบถึงขั้นตอนที่ใช้ในการติดตามผลการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่กระจายออกไป

5.4 ทราบถึงวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลที่ได้รับ และสามารถดำเนินการแปลงค่าเป็นไฟล์ Excel เพื่อส่งไฟล์ให้ขั้นตอนการวิเคราะห์และประมวลผลต่อไป

6. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนใหญ่ใช้วิธีวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งต้องอาศัยการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้การลงพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว (Face-to-Face) โดยใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นกระดาษ หลังจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้การลงพื้นที่ภาคสนามของสวนดุสิตโพลได้รับผลกระทบไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล เรื่องการเว้นระยะห่างทางสังคม สวนดุสิตโพล จึงหันมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form แทน และจากการดำเนินการตามวิธีดังกล่าว ทำให้บุคลากรของสวนดุสิตโพล เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถในการเลือกใช้ Platform สำหรับสร้างแบบสอบถาม รวมถึงกระบวนการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ การกระจายแบบสอบถามผ่านช่องทางต่าง ๆ จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการประมวลผล และสามารถสรุปผลการสำรวจได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ประโยชน์ที่ได้รับจากกระบวนการเก็บข้อมูลภาคสนามด้วยแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form

7.1 ประโยชน์ที่องค์กรได้รับ

1. ประหยัดทรัพยากร ได้แก่ลดการใช้กระดาษ, ลดการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร, ลดการใช้หมึกพิมพ์, ลดการใช้ไฟฟ้า, ลดการใช้ทรัพยากรบุคคล
2. ประหยัดงบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูล, ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ, ค่าสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์, ค่าไฟฟ้า
3. ประหยัดเวลา สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
4. ลดกระบวนการทำงาน สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ผลได้ทันที หากต้องการวิเคราะห์ตัวแปรที่มากขึ้น สามารถแปลงไฟล์ข้อมูลเข้าสู่กระบวนการได้อย่างรวดเร็ว
5. การประชาสัมพันธ์ สามารถประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น นอกจากชื่อเสียงที่มีอยู่แล้ว ยังสามารถประชาสัมพันธ์กระบวนการทำงานที่มีความหลากหลายด้วยการใช้ระบบออนไลน์

7.2 ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับ

1. ลดความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ Google Form และ Microsoft 365 form
3. ได้รับความรู้และสามารถพัฒนาความสามารถในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ บน Platform ของ Google Form และ Microsoft 365 form
4. ลดเวลาการทำงาน สามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลได้ทันที

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก การสร้างแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form

ภาคผนวก ข คู่มือการสร้าง Google Form โดย กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มรภ. รำไพพรรณี

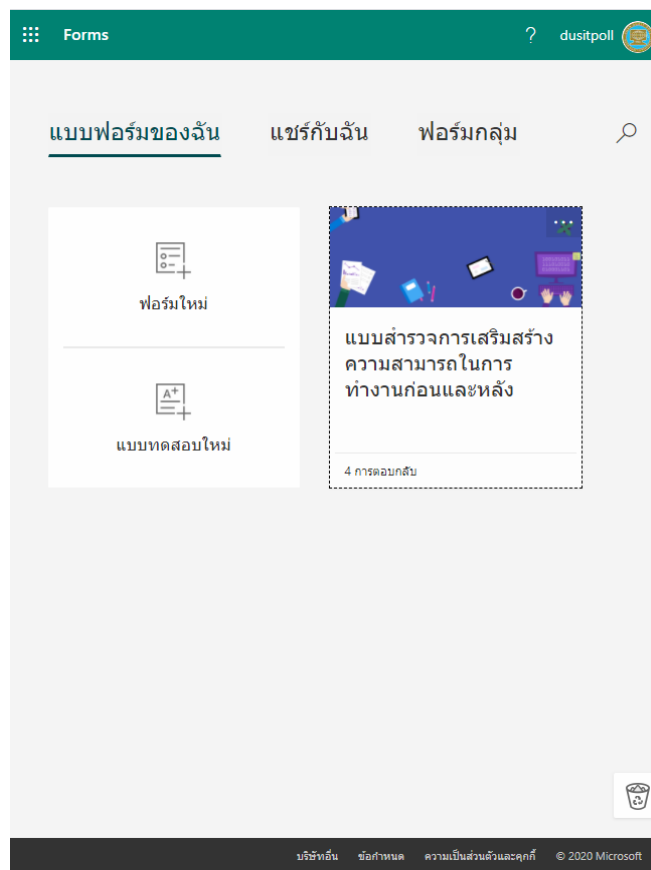
ภาคผนวก ค คู่มือการสร้าง Microsoft 365 form โดย ปานเทพ รัตนอัมพร

ภาคผนวก ง การกระจายแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสวนดุสิตโพล

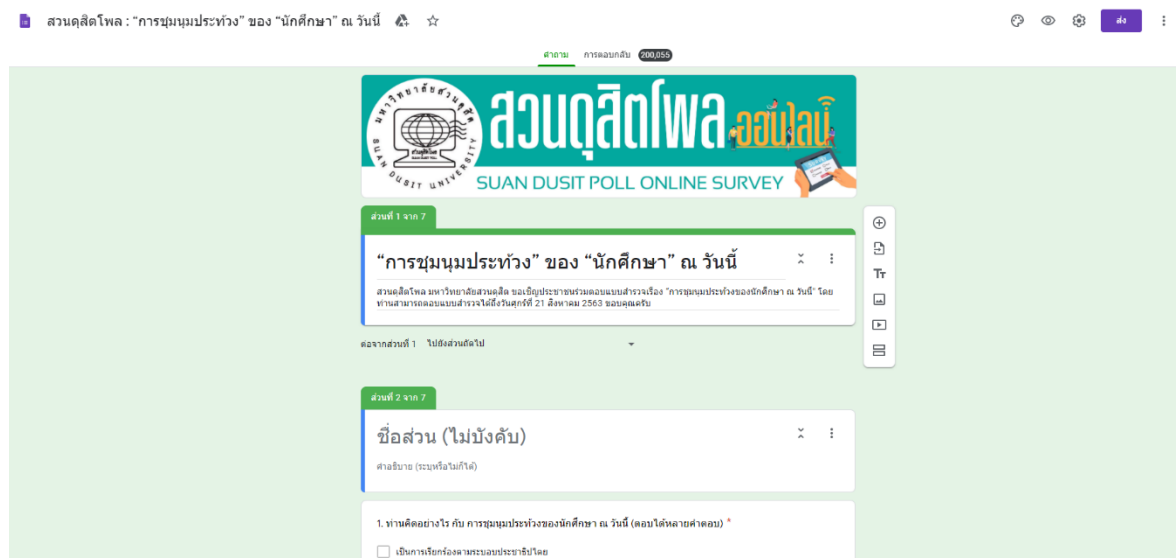
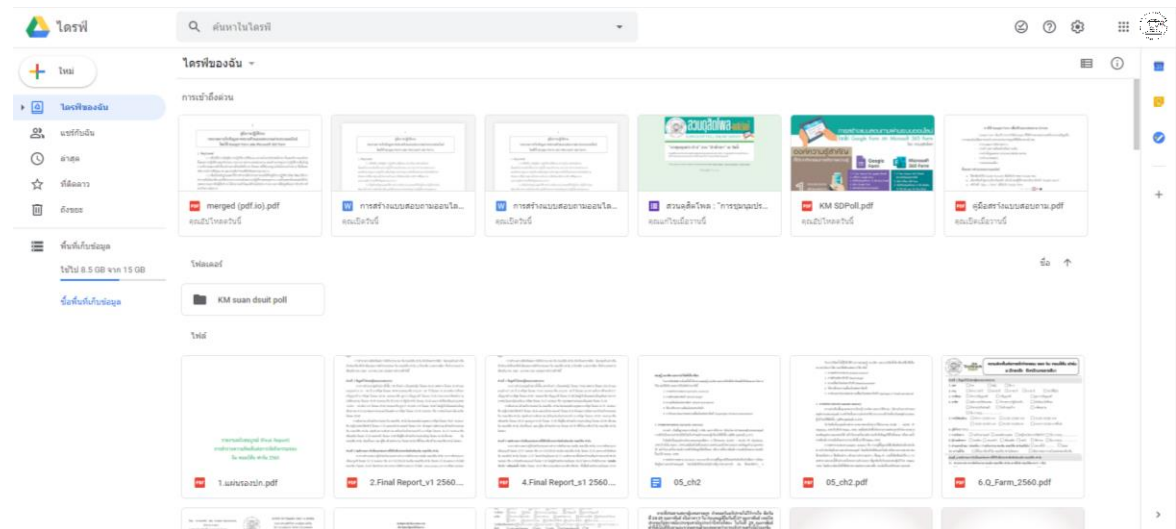
ภาคผนวก ก

การสร้างแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Microsoft 365 form

1. ตัวอย่างแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Microsoft 365 form



2. ตัวอย่างแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form



คู่มือการใช้งาน

ภาคผนวก ข



Google Form



กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

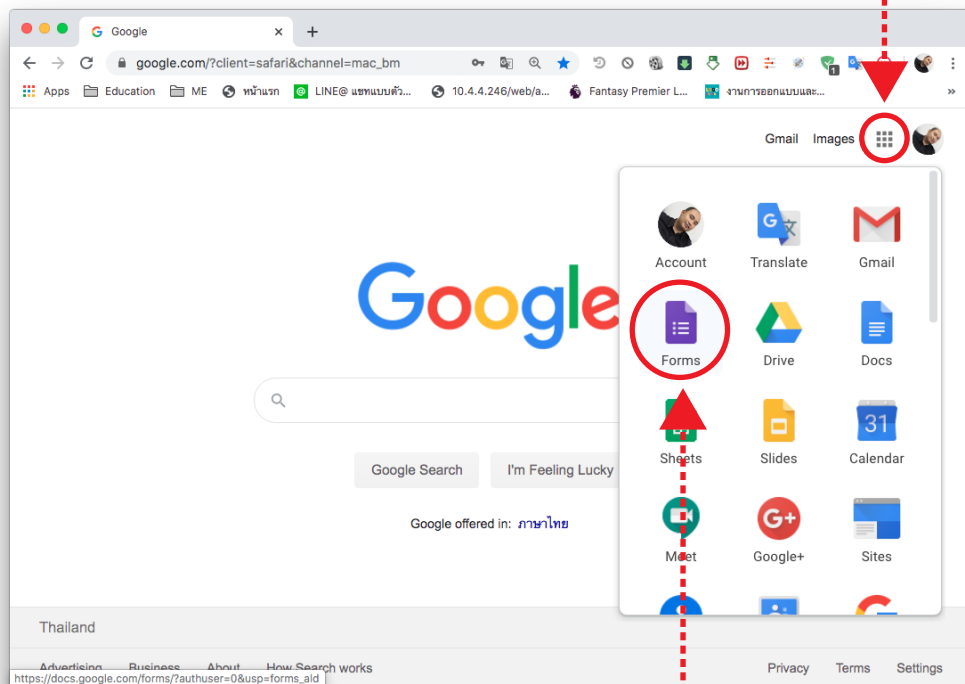
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



1

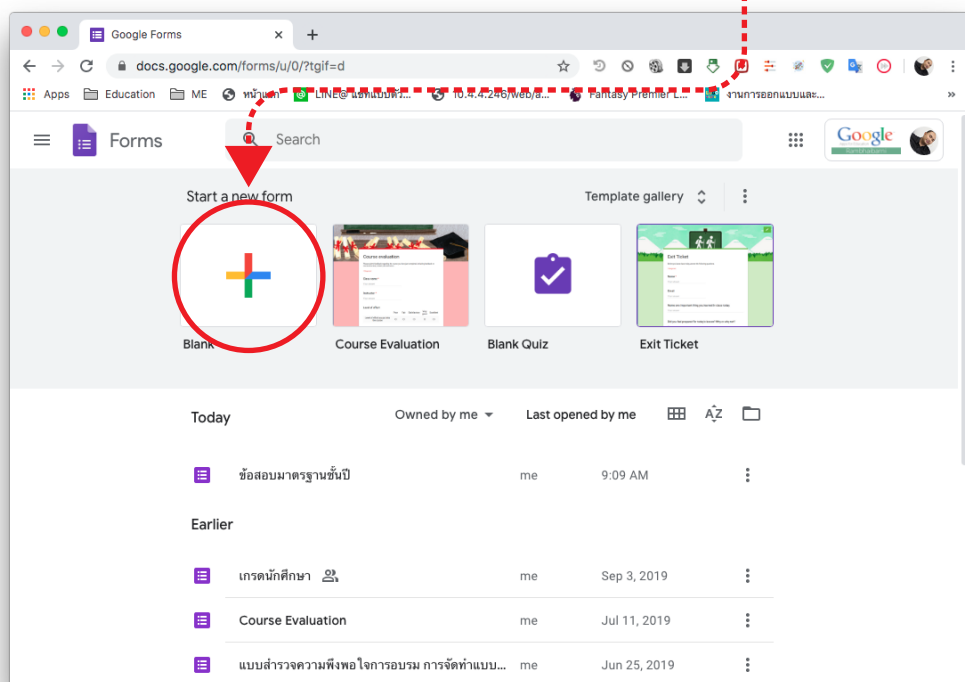
ไปที่ www.google.com แล้วลงชื่อเข้าสู่ระบบ

1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่ เมนู 9 จุดดั่งภาพ



1.2 เลือกที่ Icon Google Form

1.3 เลือก Blank เพื่อสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ขึ้นมาใหม่

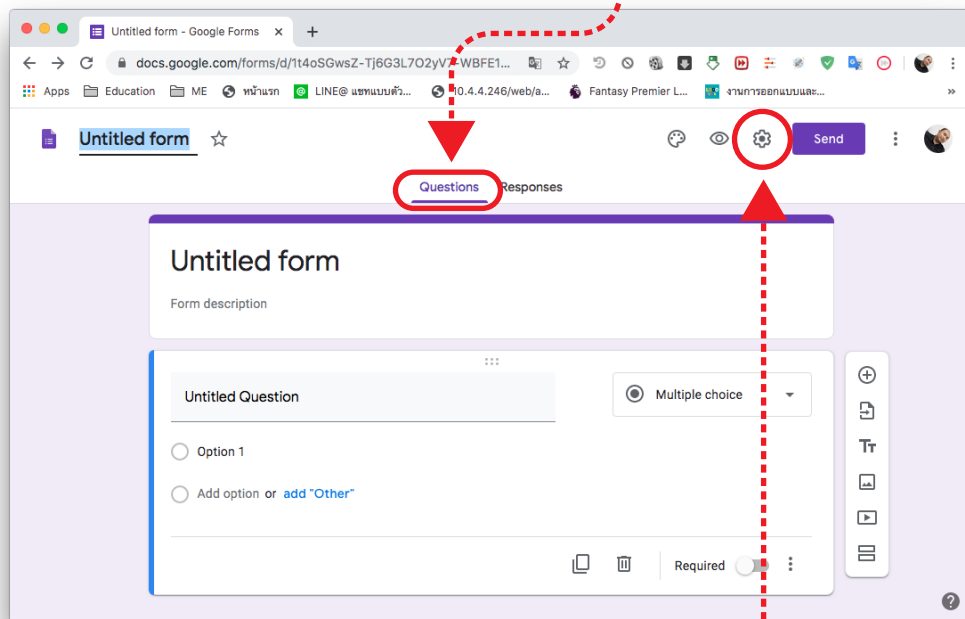




2

การสร้างแบบสอบถาม หรือแบบทดสอบ

2.1 คลิก Question เพื่อสร้างแบบสอบถาม

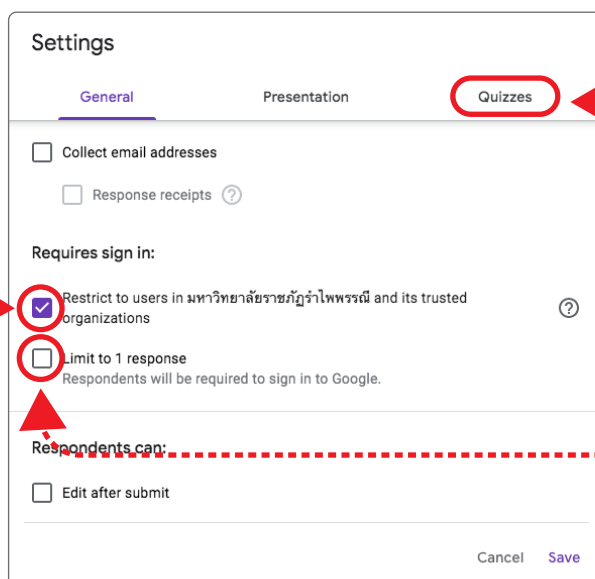


2.2 คลิก setting เมื่อต้องการสร้างแบบทดสอบ

2.3 คลิก เพื่อนำเครื่องหมายถูกในช่องออก (เพื่อให้ทุกคนที่มี Link สามารถทำแบบทดสอบได้)

2.4 คลิกเลือกสี่เหลี่ยมด้านล้าง หากต้องการให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบแค่ครั้งละครั้ง

2.5 คลิก Quizzes เพื่อเริ่มสร้างแบบทดสอบ





- 2.6 คลิกเลือก **Make this a quiz** ให้เลื่อนมาทางด้านขวา เพื่อกำหนดค่าคะแนนให้กับคำถาม

Settings

General Presentation **Quizzes**

☒ **Make this a quiz**
Assign point values to questions and allow auto-grading.

Quiz options

Locked mode on Chromebooks

Respondents aren't allowed to open tabs or other applications while taking this quiz. This feature is only available to schools using managed Chromebooks. [Learn more](#)

☐ Turn on locked mode

Release grade:

☒ Immediately after each submission

☐ Later, after manual review
Turns on email collection

Respondent can see:

☒ Missed questions ?

☒ Correct answers ?

☒ Point values ?

Cancel **Save**

2.7 จากนั้นตั้งค่าดัง ๆ ตามภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเห็นคะแนน และเวลา

2.8 คลิก **Save** เพื่อบันทึกการตั้งค่าต่าง ๆ



3

เริ่มสร้างข้อคำถามลงในแบบทดสอบ

3.1 คลิกเพื่อตั้งชื่อ ชุดแบบทดสอบ

3.2 พิมพ์ข้อคำถาม

3.3 ใส่รายละเอียดตัวเลือก ของข้อคำถามโดยคลิกที่ **Option 1** หากต้องการเพิ่มตัวเลือกให้คลิกที่ **Add Option**

3.4 คลิกเลือก **Required** ให้เลื่อนมาทางด้านขวา เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ทำแบบทดสอบข้ามแบบทดสอบ ในข้อดังกล่าวได้

3.5 รายละเอียดของเมนู

รายละเอียดเมนู

- ➕ เพิ่มข้อคำถามต่อไป
- 📄 นำเข้าคำถามจากฟอร์มอื่นๆ
- 🔍 เพิ่มชื่อชุดและรายละเอียดของคำถาม
- 🖼️ เพิ่มรูปภาพ
- 📺 เพิ่มวิดีโอ
- 📋 เพิ่มตอนของแบบทดสอบ (เช่น ข้อสอบแบบตัวเลือก ข้อสอบแบบถูกผิด)



3.5 คลิกที่ Multiple choice เพื่อแสดงชนิดคำถาม

Untitled Question

☐ Option 1

☐ Add option or [add "Other"](#)

☒ Answer key (5 points)

Required ☐

3.6 รายละเอียดเมนูคำถาม

Short answer	Short answer : ตอบสั้นๆ
Paragraph	Paragraph : ตอบเป็นย่อหน้า
<input checked="" type="radio"/> Multiple choice	Multiple choice : ตัวเลือก

เมื่อต้องการสร้างแบบทดสอบ แบบต่าง ๆ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง
เพื่อเป็นข้อสอบให้เลือกแบบ **Multiple choice : ตัวเลือก**

ข้อใดไม่ใช่ประเภทของข้อมูลในภาษาซี

☐ char

☐ String

☐ int

☐ Float

☐ Add option or [add "Other"](#)

☒ Answer key (0 points)

Required ☐



4

การเฉลยแบบทดสอบ

4.1 คลิกเลือก Answer key

ข้อใดไม่ใช่ประเภทของข้อมูลในภาษาซี

Multiple choice

- ☐ char
- ☐ String
- ☐ int
- ☐ Float
- ☐ Add option or add "Other"

☒ Answer key (0 points)

Required ☐

4.2 คลิกเลือกข้อที่เป็นคำตอบที่ถูกต้อง (ตัวเลือกจะเป็นสีเขียว และมีเครื่องหมาย ✓)

4.3 กำหนดค่าคะแนนให้กับข้อที่ถูกต้อง

☒ Choose correct answers:

ภาษาซีจัดเป็นภาษาระดับใด

- ☐ ระดับต่ำ
- ☐ ระดับกลาง
- ☐ ภาษาเครื่อง
- ☒ ระดับสูง ✓

5 points

4.4 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบ

4.5 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบที่ ไม่ถูกต้อง ในช่อง Enter feedback

4.6 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบที่ ถูกต้อง ในช่อง Enter feedback

Add feedback

☒ Incorrect answers ☐ Correct answers

Enter feedback

4.7 เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วให้คลิก Save



5

การแสดงผลแบบทดสอบ

5.1 เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องการนำไปให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ คลิก Preview

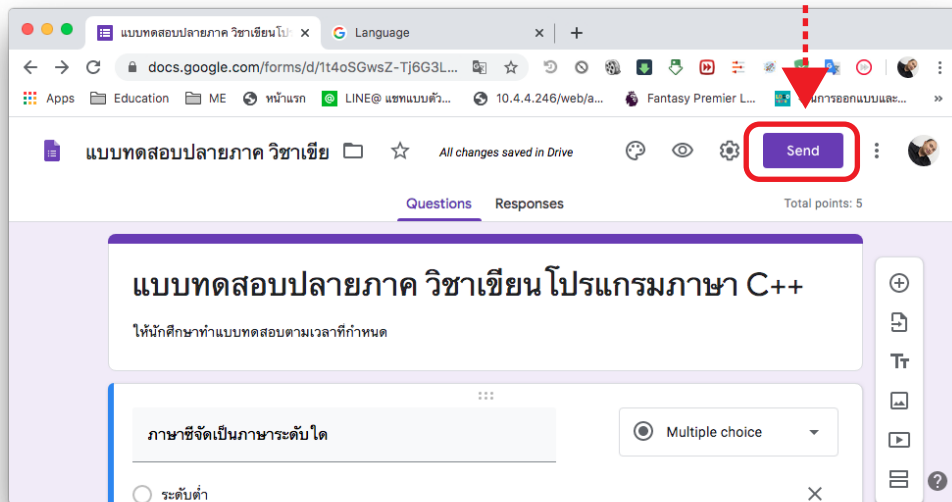
5.2 เมื่อคลิก Preview หน้าจอจะแสดงผลดังภาพด้านล่าง หากต้องการแก้ไขข้อคำถาม คลิก Edit this form



6

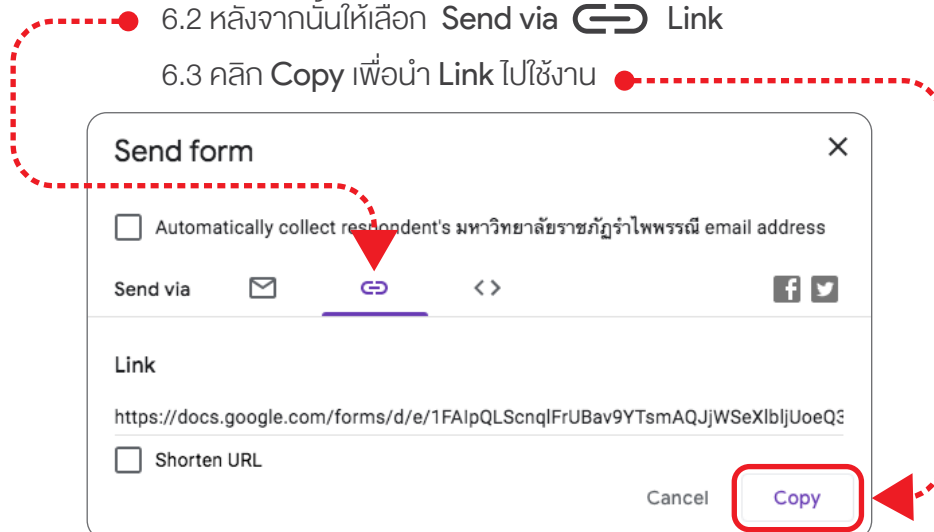
การนำแบบทดสอบไปใช้

6.1 คลิกเลือก Send เพื่อนำ Link ไปใช้งาน



6.2 หลังจากนั้นให้เลือก Send via  Link

6.3 คลิก Copy เพื่อนำ Link ไปใช้งาน



6.4 นำ Link ไปใช้งานกับ Application ต่างๆ เช่น Facebook, Line, Google mail





6.5 เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบครบทุกข้อแล้วคลิก **Submit** เพื่อส่งแบบทดสอบ

แบบทดสอบปลายภาค วิชาเขียนโปรแกรม
ภาษา C++

ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบตามเวลาที่กำหนด

ภาษาซีจัดเป็นภาษาระดับใด 5 points

☐ ระดับต่ำ

☐ ระดับกลาง

☐ ภาษาเครื่อง

☐ ระดับสูง

Submit

6.6 ผู้เรียนสามารถดูผลคะแนนของตัวเองได้โดยการคลิก **View score**

แบบทดสอบปลายภาค วิชาเขียนโปรแกรม
ภาษา C++

Your response has been recorded.

View score

[Submit another response](#)

6.7 ผู้เรียนสามารถเห็นคะแนนของตัวเองได้ทันที หากผู้สอนกำหนดค่าให้แสดงผลคะแนนไว้ตั้งแต่ข้อ 2.7

แบบทดสอบปลายภาค วิชาเขียนโปรแกรม
ภาษา C++

Total points 5/5

ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบตามเวลาที่กำหนด

✓ ภาษาซีจัดเป็นภาษาระดับใด 5/5

☐ ระดับต่ำ

☐ ระดับกลาง

☐ ภาษาเครื่อง

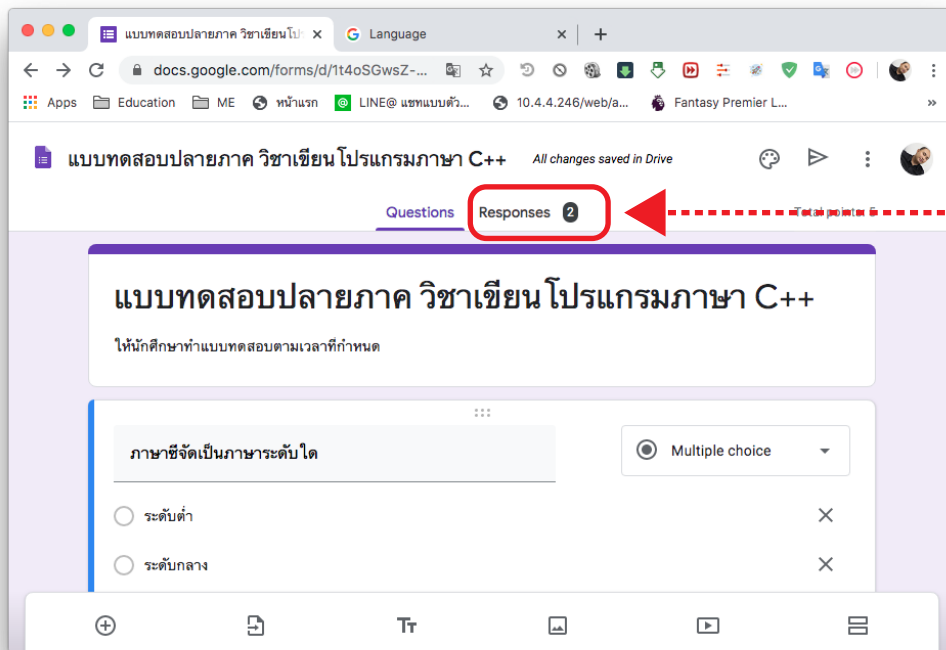
☒ ระดับสูง ✓



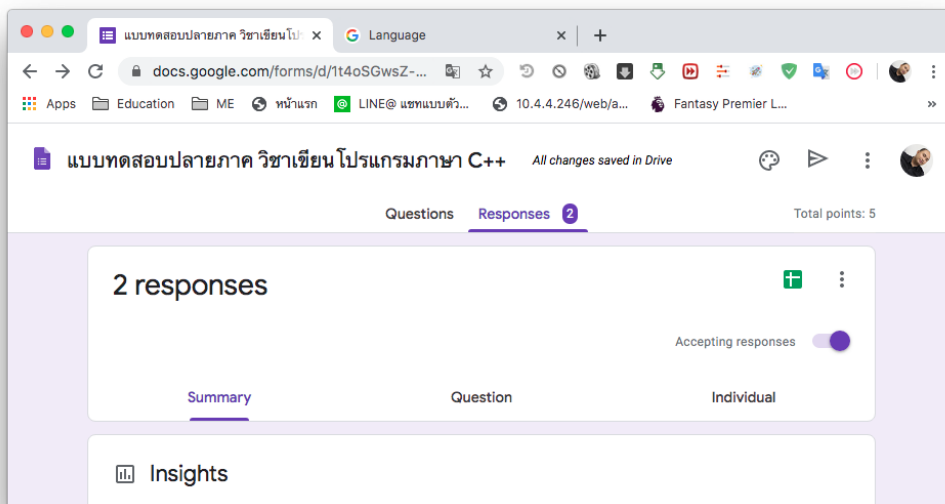
7

การแสดงผลคะแนน และการนำผลคะแนนไปใช้ใน Microsoft Excel

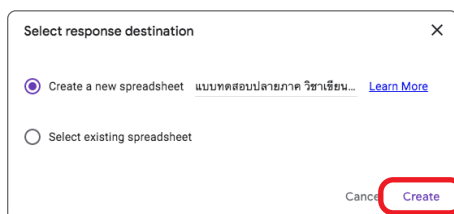
7.1 ให้ผู้สอนไปยังหน้าที่สร้างแบบทดสอบ ระบบจะแสดงจำนวนผู้ทำแบบทดสอบ จากนั้นคลิก Responses



7.2 คลิก  Create Spreadsheet (สัญลักษณ์สีเขียว)

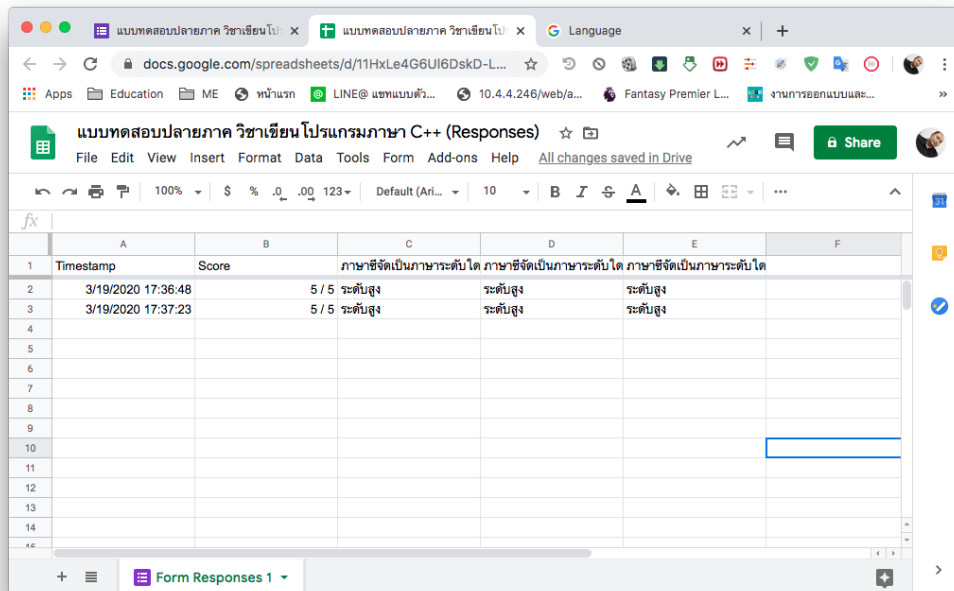


7.3 เลือก Create a new spreadsheet จากนั้นคลิก Create

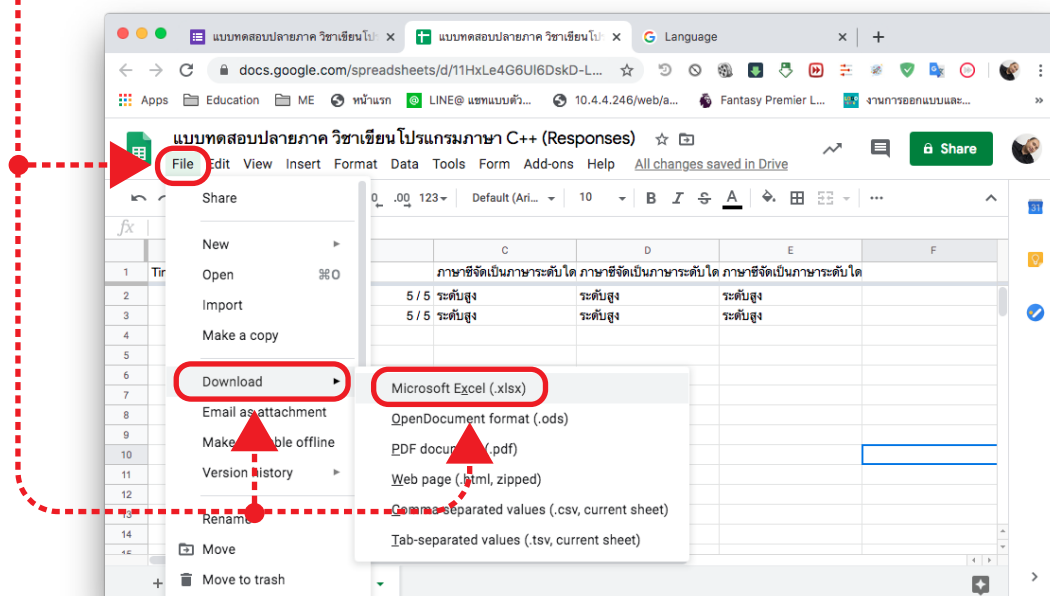




7.4 ผลคะแนนจะถูกแสดงผ่าน Google Sheet ดังภาพ



7.5 หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์มาใช้งาน เป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้ไปที่เมนู File > Download as > Microsoft Excel

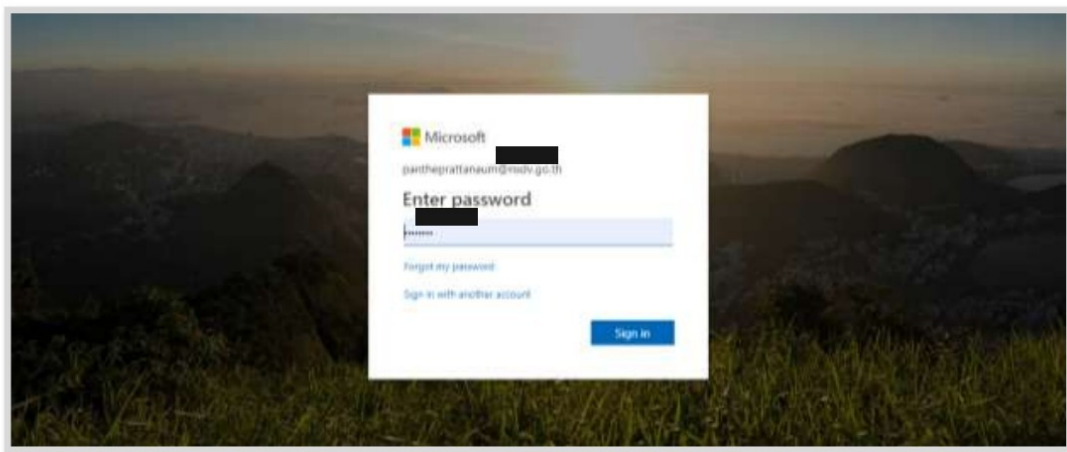


คู่มือการใช้งาน Microsoft office 365

Forms



เมื่อเข้าสู่ระบบ (ขั้นตอนการ sign in) ด้วยอีเมลของ Microsoft



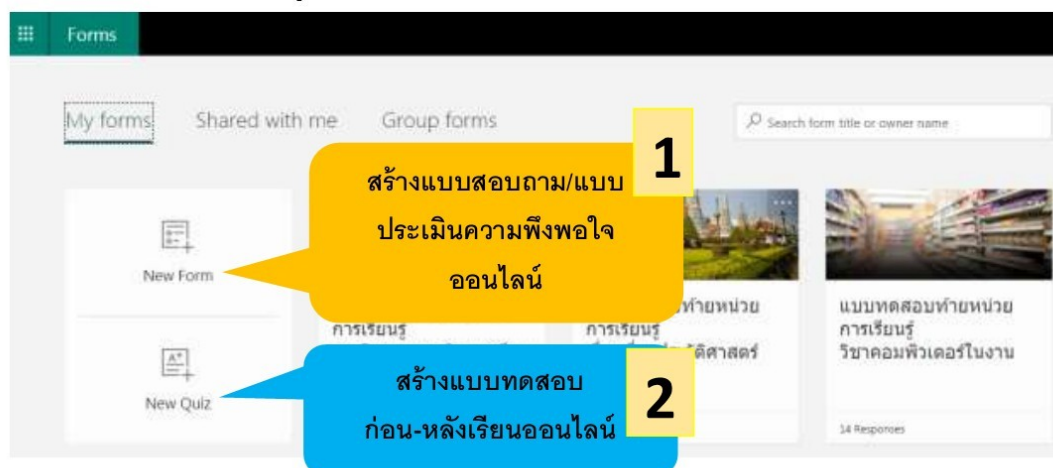
รูปที่ 1 ขั้นตอนการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

จะพบหน้าจอเมนูให้เลือกใช้งานต่าง ๆ ของ office 365 (ให้เลือก เมนู Forms)

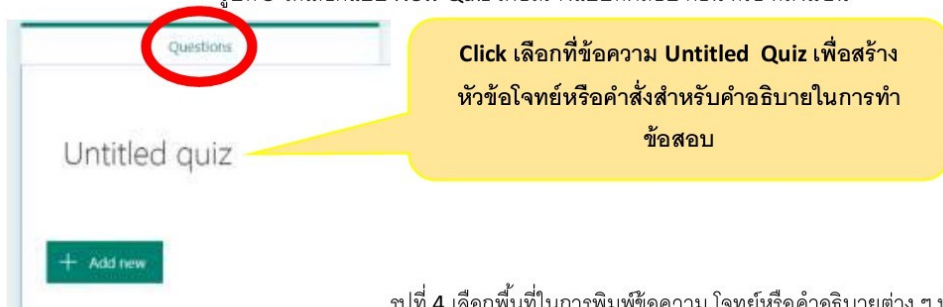


รูปที่ 2 เลือกเมนู Forms เพื่อสร้างชุดแบบทดสอบออนไลน์ หรือแบบสอบถาม

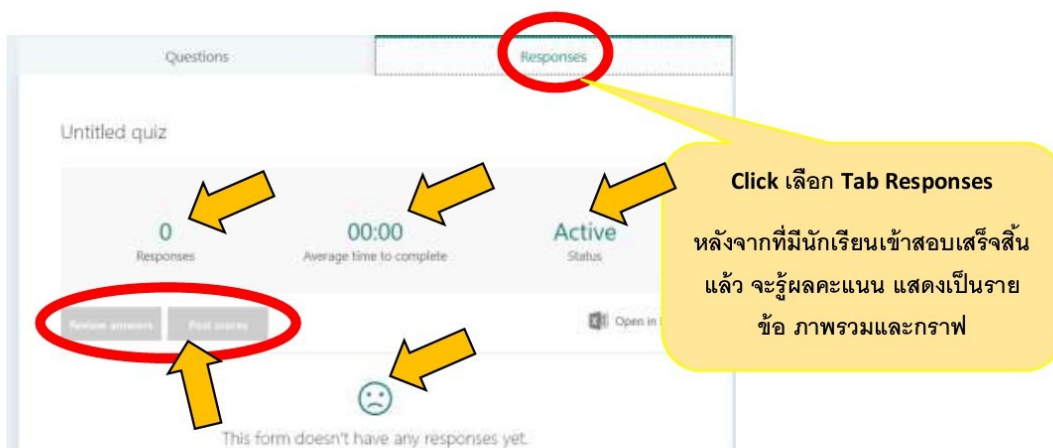
จะพบหน้าจอ Forms โดยจะมีเมนู ด้านขวามือที่ My forms = 1. New Form และ 2. New Quiz



รูปที่ 3 ให้เลือกแบบ New Quiz เพื่อสร้างแบบทดสอบ ก่อน หรือ หลังเรียน

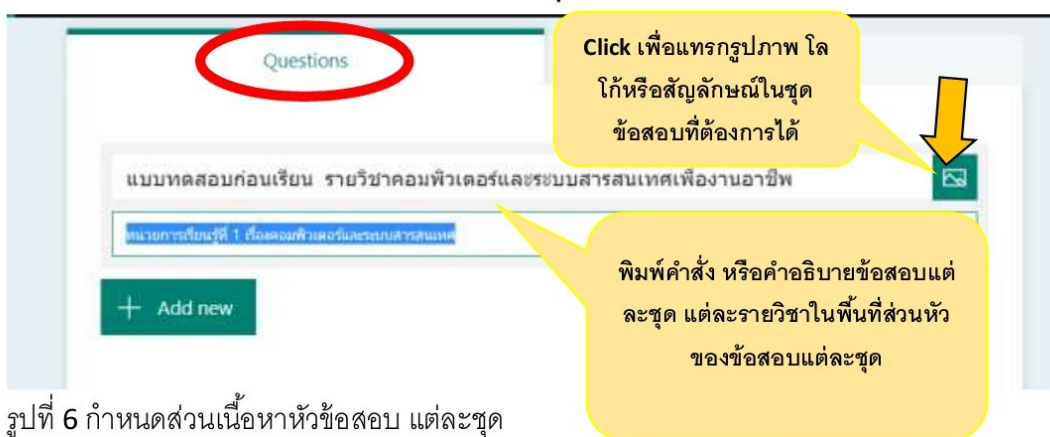


รูปที่ 4 เลือกพื้นที่ในการพิมพ์ข้อความ โจทย์หรือคำอธิบายต่าง ๆ หัวข้อสอบ

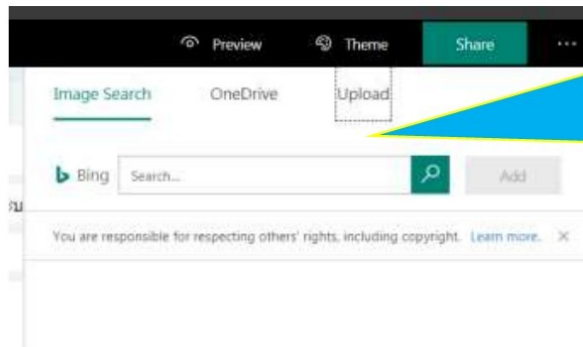


รูปที่ 5 เป็นเมนู ใช้สำหรับดูข้อมูลหลังจากการสอบเสร็จสิ้นของนักเรียน ในแต่ละชุดข้อสอบ

เริ่มต้นสร้างชุดข้อสอบ



รูปที่ 6 กำหนดส่วนเนื้อหาหัวข้อสอบ แต่ละชุด



Click เพื่อแทรกรูปภาพ โลโก้หรือสัญลักษณ์

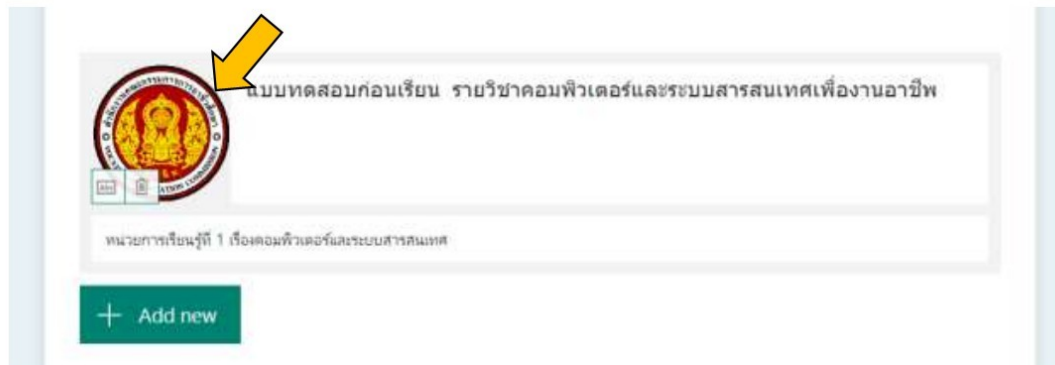
จะพบหน้าต่างรายการให้เลือก ได้แก่

image search(ค้นหาจากอินเทอร์เน็ต)

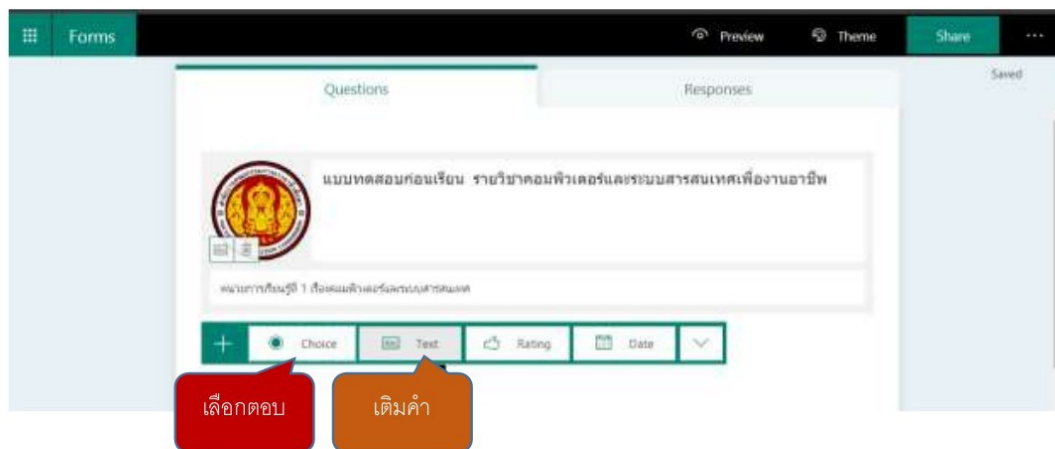
One Drive (จากไดร์ดริน)

Upload (รูปจากในเครื่องคอมพิวเตอร์)

รูปที่ 7 เลือกรูปภาพมาใส่เป็นโลโก้หัวข้อสอบ (จากตัวอย่างเป็นโลโก้ สอศ.)



จากนั้นเริ่มสร้างตัวเนื้อหาข้อสอบ รวมถึงตั้งคำถาม เป็นแบบตัวเลือกตอบ 4 ตัวเลือก



รูปที่ 8 เลือกเมนูคำสั่ง สำหรับการสร้างตัวข้อสอบ

1. รูป ชื่อ - นามสกุล ตัวอย่างเช่น เรียนดี ขยันหมั่น

Enter your answer

Correct answers:

+ Add answer

Points: 0

+ Add new

Long answer

Required

จากรูป เลือก แบบ Text นำมาประยุกต์ใช้ในการเติมชื่อ นามสกุล สำหรับผู้เข้าสอบได้

กำหนดคะแนน

เปิดความจำเป็นในการตอบ

รูปที่ 9 ให้ใช้เมนูคำสั่ง Add new ---> Text ในการกำหนดข้อสอบแบบเติมคำ ใช้สำหรับใส่ชื่อ ผู้เข้าสอบ(ประยุกต์ใช้งาน)

จากนั้นเลือกเมนู Add new แบบ Choice ตัวเลือก เพื่อสร้างข้อสอบแบบเลือกตอบ

Forms

Preview Theme Share

Questions Responses Saved

2. ขอสิทธิ์ เช่น เลือก ปวช. ปวส.

ตัวเลือก

+ Add option

Points: 0

+ Add new

Multiple answers

Required

ตั้งคำถาม

กำหนดตัวเลือก

กำหนดข้อที่ถูกต้อง

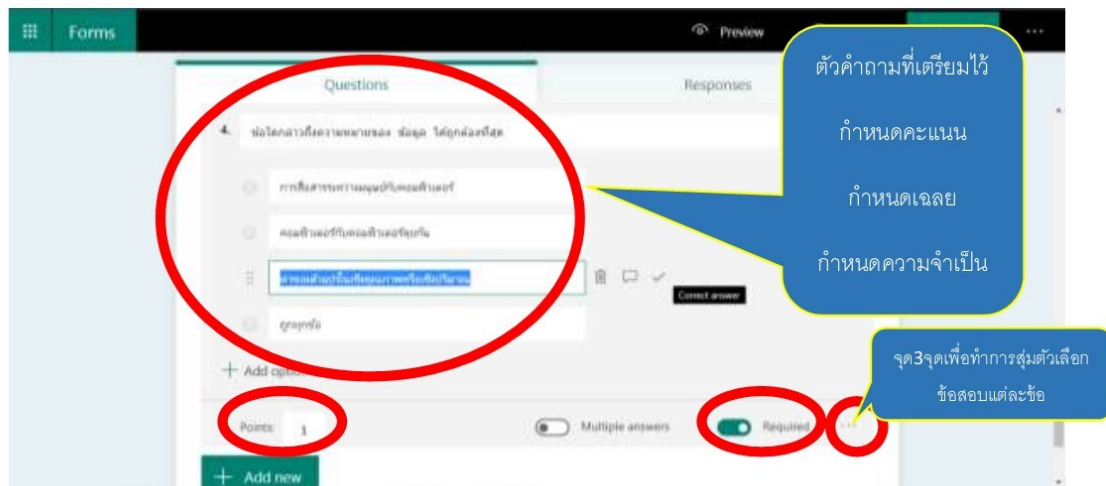
3. ขอสาขาวิชา

ตัวเลือกสาขาวิชาที่เรียนอยู่ได้ โดยอาจไม่กำหนดคะแนน

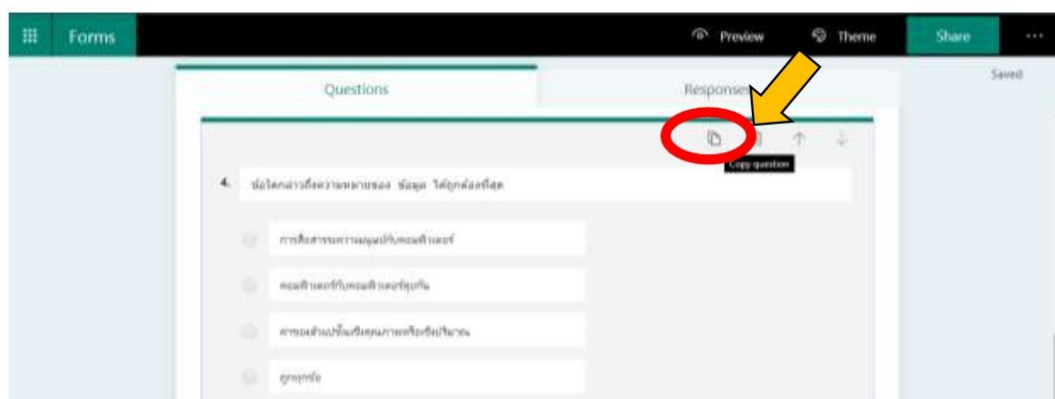
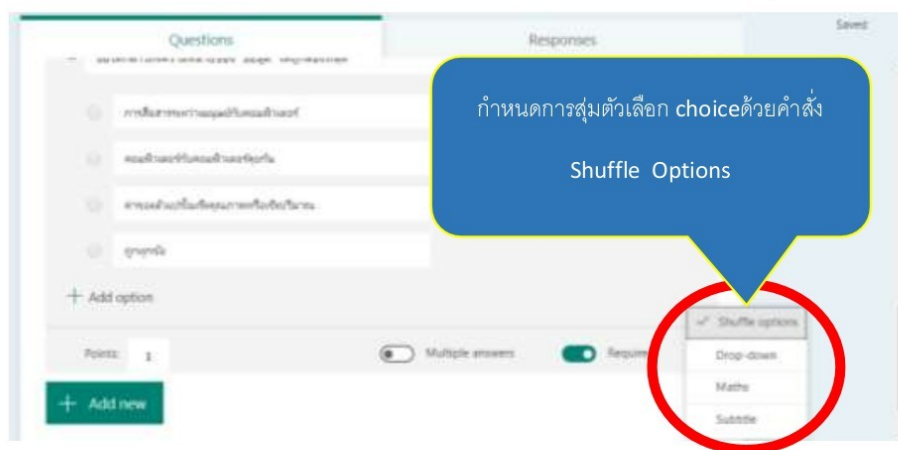
Points: 0

Multiple answers

Required

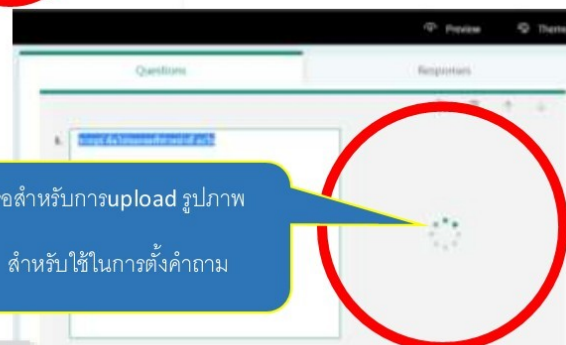
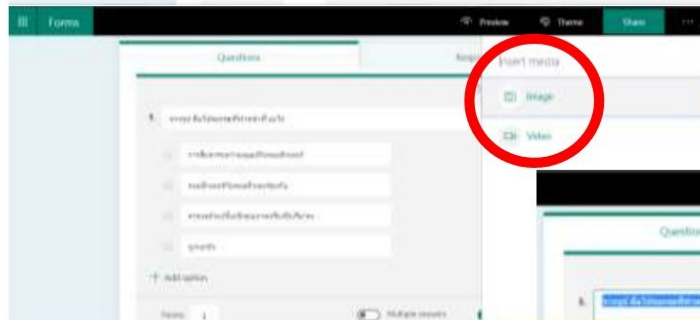
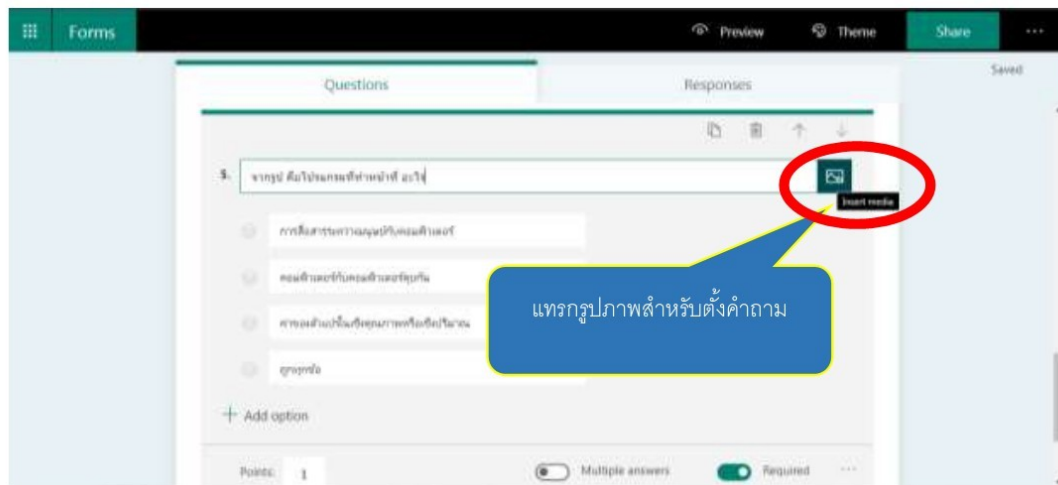


รูปที่ 10 ตั้งคำถาม จากเมนู choice แบบเลือกตอบ
โดยกำหนดค่าคะแนน เฉลย ความจำเป็น และสุ่มตัวเลือก

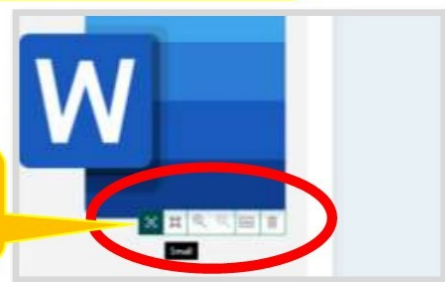
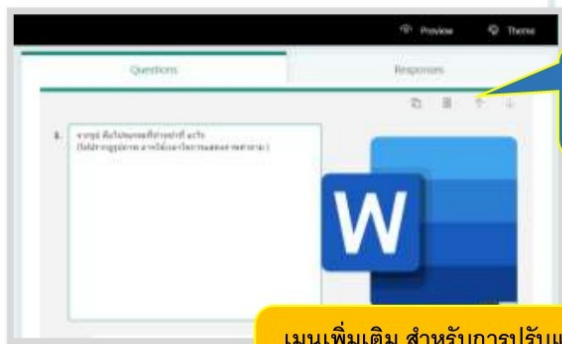


รูปที่ 11 หากต้องการ copy ให้ชุดข้อสอบเหมือนกัน สำหรับการตั้งค่าทั้งต่าง ๆ ให้เลือกเมนู Copy Question

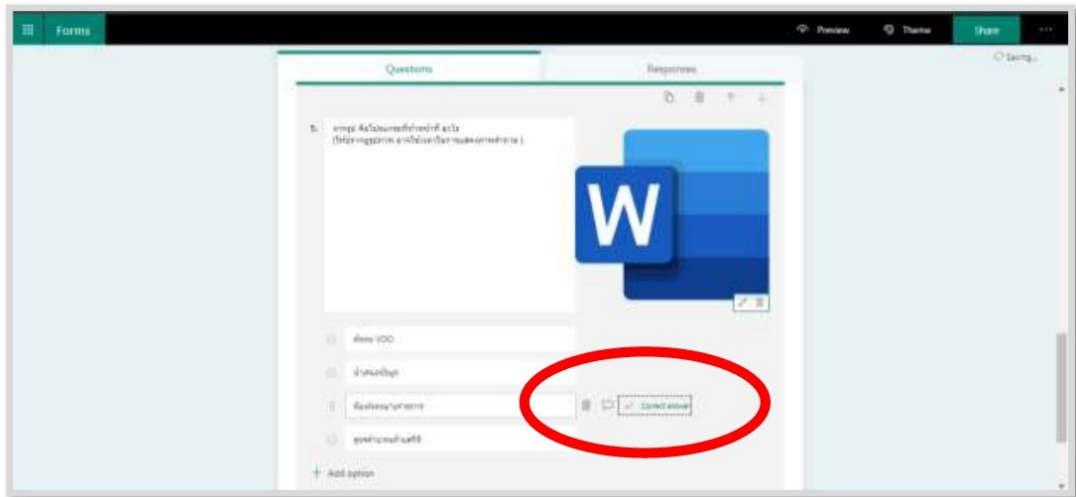
เมื่อเลือกคำสั่ง **Copy Question** แล้ว ก็จะสามารถปรับเปลี่ยนเพียงเนื้อหาคำถาม และตัวเลือกเท่านั้น
นอกจากนี้การตั้งคำถาม ด้วยรูปภาพ ยังสามารถเลือกได้จาก เมนู รูปภูเขา insert media



รูปที่ 12 กำหนดการแทรกรูปภาพ เพื่อใช้ในการตั้งคำถามอีกรูปแบบหนึ่ง

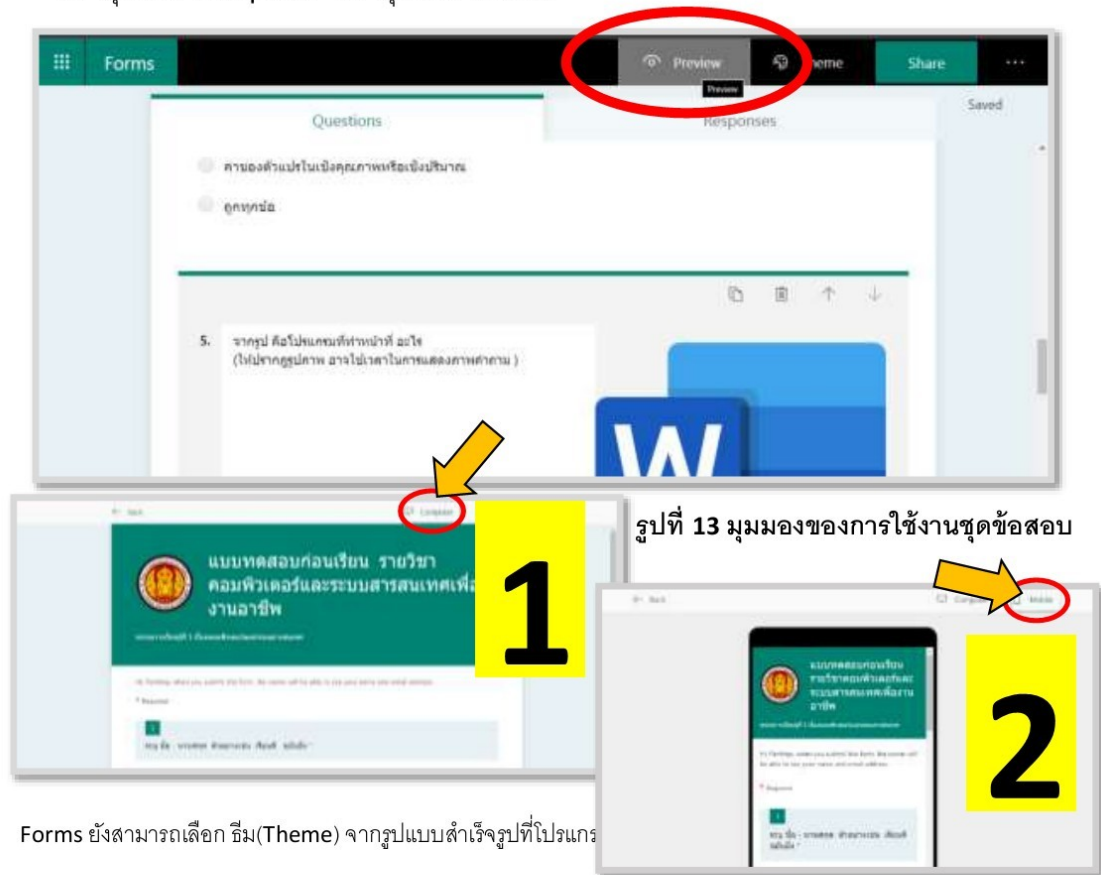


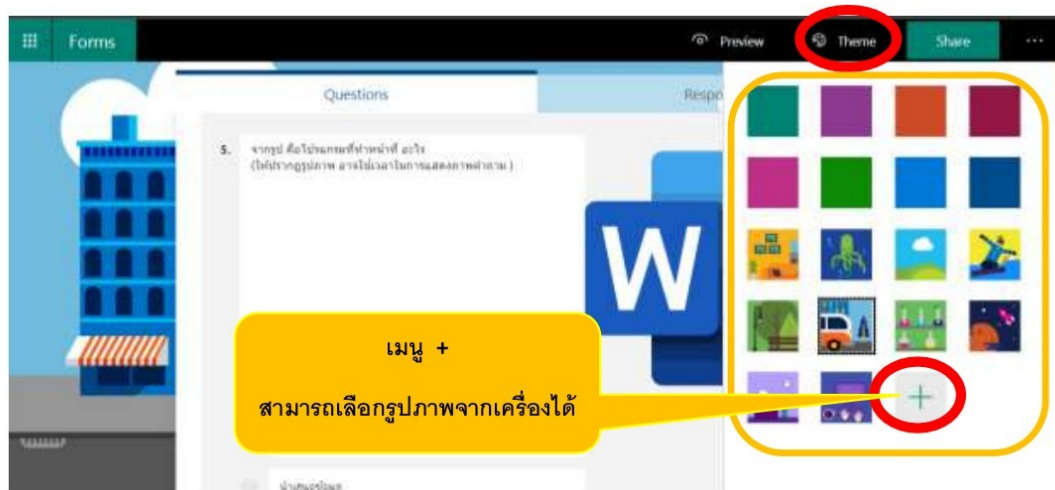
เมนูเพิ่มเติม สำหรับการปรับแต่งรูปภาพที่แทรกเป็นโจทย์



ทำแบบนี้ไปจดครบทุกข้อสอบ สามารถดูตัวอย่างชุดข้อสอบที่สร้างได้จากเมนู Preview

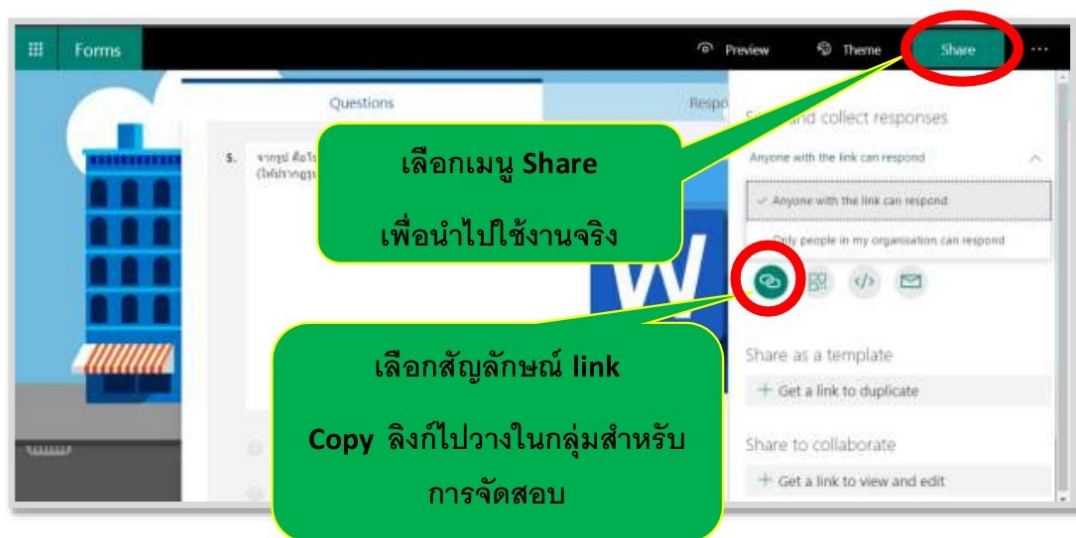
1. มุมมอง Computer 2. มุมมอง Mobile

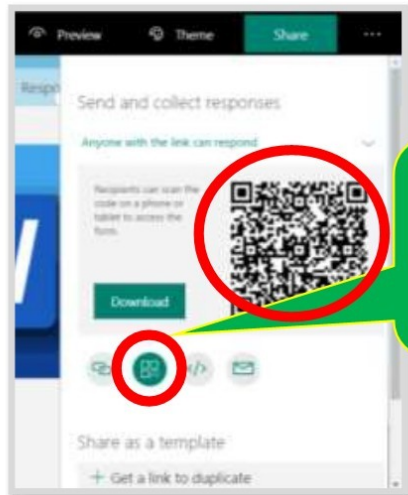




รูปที่ 14 เลือกรีม ลวดลายในการตกแต่งข้อสอบได้ เพื่อให้เกิดความสวยงามน่าสนใจในการนำไปใช้งาน

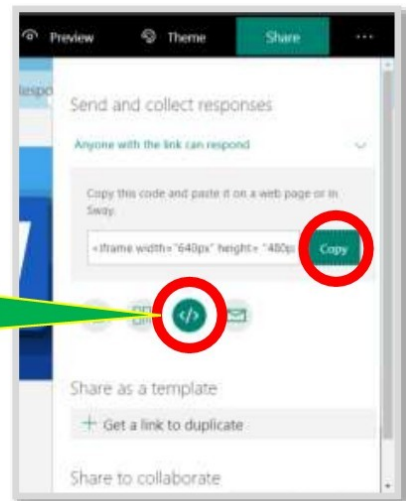
ขั้นตอนการนำไปใช้งานจริง



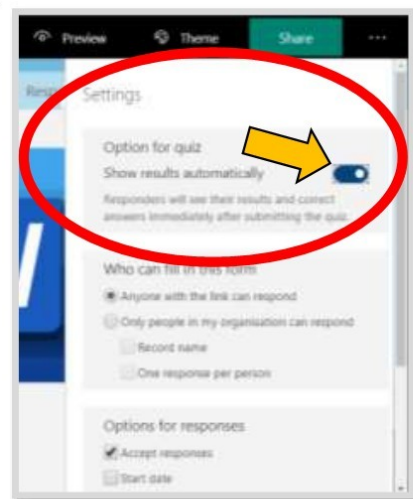
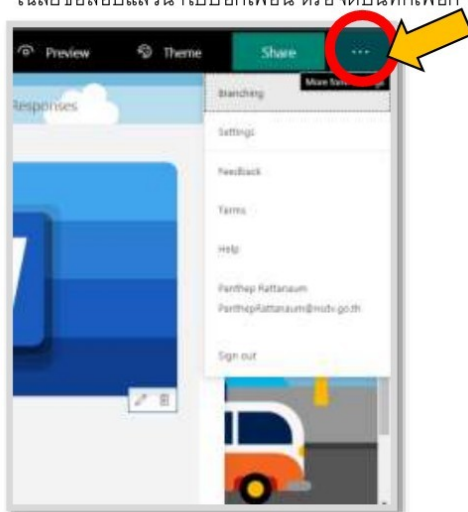


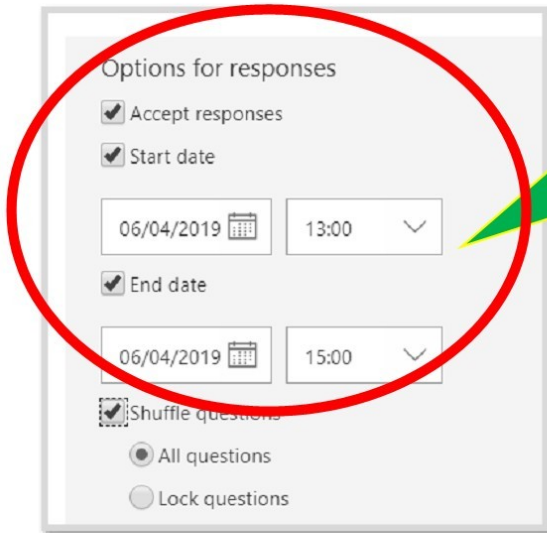
เลือกสัญลักษณ์ QR code
Download รูปภาพ QR code ไป
ใช้ในการสแกนเพื่อเข้าสอบได้

เลือกสัญลักษณ์ `</>`
และนำ link ไปวางแบบฝังลงบน
คำสั่ง HTML บนเว็บไซต์ได้



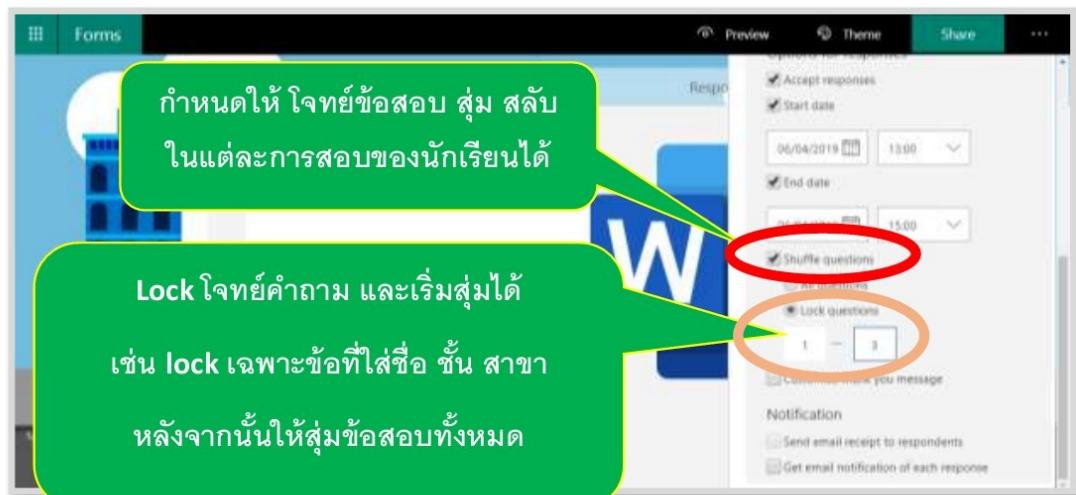
นอกจากนี้ ผู้สร้างข้อสอบ ควรกำหนด การแสดงเฉลย ให้เป็นสถานะ ปิด การเฉลยเมื่อนักเรียนสอบเสร็จ เพื่อป้องกันการเห็น
เฉลยข้อสอบแล้วนำไปบอกเพื่อน หรือคบบันทึกเพื่อการสอบครั้งต่อไป





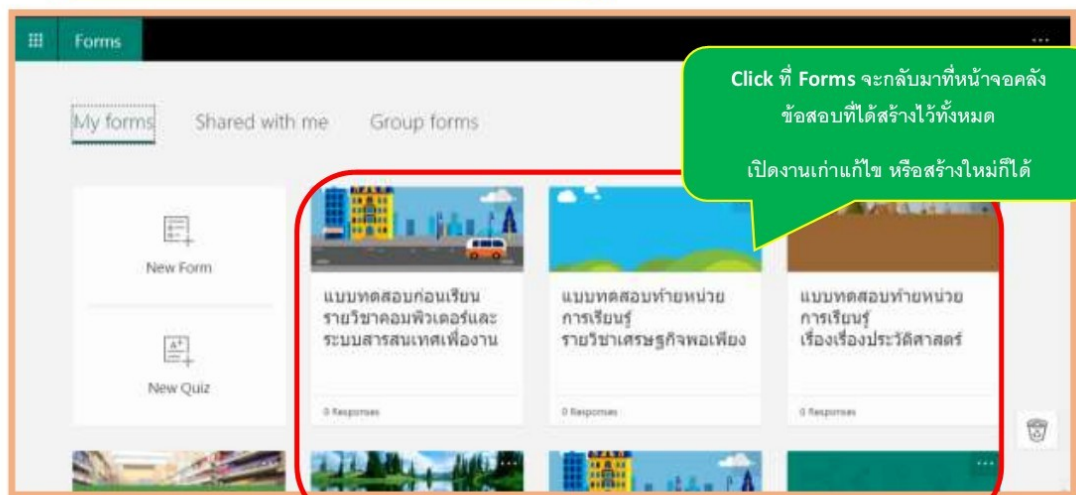
เมนู Options for Responses

กำหนดวันเริ่ม – สิ้นสุด
สำหรับการเข้าสอบได้ด้วย



กำหนดให้ โจทย์ข้อสอบ สุ่ม สลับ
ในแต่ละการสอบของนักเรียนได้

Lock โจทย์คำถาม และเริ่มสุ่มได้
เช่น lock เฉพาะข้อที่ใส่ชื่อ ชั้น สาขา
หลังจากนั้นให้สุ่มข้อสอบทั้งหมด



Click ที่ Forms จะกลับมาที่หน้าจอลัง
ข้อสอบที่ได้สร้างไว้ทั้งหมด

เปิดงานเก่าแก้ไข หรือสร้างใหม่ก็ได้

ภาคผนวก ง

การกระจายแบบสอบถามออนไลน์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสวนดุสิตโพล

1. ช่องทางเว็บไซต์ของสวนดุสิตโพล www.suandusitpoll.dusit.ac.th/WEB

หัวข้อแบบสำรวจออนไลน์	วันที่เริ่มสำรวจ	วันที่สิ้นสุดการสำรวจ
"เสถียรภาพรัฐบาล ณ วันนี้"	01/09/2563	04/09/2563
"ความวิตกกังวลของประชาชนต่อการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ณ วันนี้"	25/08/2563	28/08/2563
"การประทุษร้ายของนักศึกษา ณ วันนี้"	16/08/2563	21/08/2563
"ประชาชนได้อะไร? จากการปรับ ครม."	22/07/2563	25/07/2563
"ความวิตกกังวลของคนไทยเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่"	14/07/2563	17/07/2563
ประชาชนคิดอย่างไร? กับกระแสข่าวการปรับ ครม."	08/07/2563	11/07/2563

© 2020, Allright reserved. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเภท	หัวข้อแบบสำรวจ	วันที่เผยแพร่
สารสนเทศสาธารณะ	"เสถียรภาพรัฐบาล ณ วันนี้"	01/09/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"ความวิตกกังวลของประชาชนต่อการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ณ วันนี้"	25/08/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"การประทุษร้ายของนักศึกษา ณ วันนี้"	16/08/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"ประชาชนได้อะไร? จากการปรับ ครม."	22/07/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"ความวิตกกังวลของคนไทยเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่"	14/07/2563
สารสนเทศสาธารณะ	ประชาชนคิดอย่างไร? กับกระแสข่าวการปรับ ครม."	08/07/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"การใช้ชีวิตของประชาชนหลังผ่อนคลายมาตรการโควิด-19"	30/06/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"ระดมความคิดเห็นแก่วิกฤตว่างงาน"	30/05/2563
สารสนเทศสาธารณะ	"ความวิตกกังวลของคนไทย ณ วันนี้"	24/05/2563
สารสนเทศสาธารณะ	แบบสำรวจความสนใจเกี่ยวกับ "ศาสตร์ชะลอวัย (Anti-Aging)"	21/05/2563

แสดง 1 ถึง 10 จาก 37 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 ถัดไป

© 2020, Allright reserved. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. ช่องทาง Facebook Fanpage SuanDusitPoll

SuanDusitPoll
เผยแพร่โดย Kittipong Imprakongsilp [?] · 25 สิงหาคม · 0

สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจเรื่อง "ความวิตกกังวลของประชาชนต่อการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ณ วันนี้" ตาม link นี้ครับ
<https://forms.gle/hpTezgr6fk4kLqy4A>
ขอบคุณมากครับ

295 Nakhon Ratchasima Road., Dusit
กรุงเทพมหานคร 10300
ขอทราบเส้นทาง
02 244 5210
ส่งข้อความ
<http://suandusitpoll.dusit.ac.th/>
วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย
ช่วงราคา 888฿
เวลาทำการ: 09:00 - 19:30
เปิดอยู่ในขณะนี้
แนะนำการแก้ไข

3. ช่องทาง Twitter @SuanDusitPoll

SuanDusitPoll
@SuanDusitPoll

สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจเรื่อง "ความวิตกกังวลของประชาชนต่อการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ณ วันนี้"
ตาม link นี้ครับ
[สวนดุสิตโพล](https://forms.gle/hpTezgr6fk4kLqy4A) ความวิตกกังวลของประชาชนต่อ "การเมือง เศรษฐกิจ สังคม" ณ วันนี้
สวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเชิญประชาชนร่วมตอบแบบ
สำรวจเรื่อง "ความวิตกกังวลของประชาชนต่อการเมือง เศรษฐกิจ ..."
docs.google.com

5:28 หลังเที่ยง · 25 ส.ค. 2020 · Twitter Web App

||| ดูกิจกรรมการทวีต

1 รีทวีต

ค้นหาทวีตเตอร์

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

SuanDusitPoll
@SuanDusitPoll
Public Opinion Poll in Thailand

ความนิยมสำหรับคุณ

ได้รับความนิยมใน ไทย
#ไม่เอารัฐบาล
220K ทวีต

ลดเงินเดือน
ใหม่! ลดเงินเดือนแบบทางไกล
โฆษณาโดย Laurier My Brand

ได้รับความนิยมใน ไทย
#iPhone12
20.4K ทวีต

ได้รับความนิยมใน ไทย
#ดงพญา
113K ทวีต

ได้รับความนิยมใน ไทย
#เนเน่
52.9K ทวีต

แสดงเพิ่มเติม

ข้อตกลง นโยบายความเป็นส่วนตัว คุกกี้ ข้อมูลโฆษณา
เพิ่มเติม · © 2020 Twitter, Inc.

ข้อความ

4. ช่องทาง Line group

